



CHECKLISTA FÖR STÖDANSÖKAN

Utvecklingsprojekt
Allmännyttiga investeringsprojekt

Blankett T3306Leader

Checklistan gäller de stöd enligt lagen om stödande av landsbygdens utveckling (28/2014) som i första hand söks i e-tjänsten Hyrrä som upprätthålls av Landsbygdsverket. Stöd kan sökas också med blankett 3306A. Checklistan ska användas vid handläggningen av en ansökan om utvecklingsprojekt när ansökan har blivit anhängig 23.2.2015 eller senare. Vid handläggningen av ändringsansökningar används listan i tillämpliga delar.

Fyll i checklistan när du handlägger ansökan och bereder ett utlåtande. Foga listan till ditt utlåtande i Hyrrä. Anteckna bilagorna på checklistan. Skriv in de andra uppgifter som är nödvändiga för bilagorna i punkten Anmärkningar.

På checklistan sätts ett kryss i punkten

1= i ordning, när saken har kontrollerats i stödansökan och/eller dess bilagor och den är i ordning

2= anmärkning, när saken **inte har kontrollerats**, eller när den **inte är i ordning**

3= gäller inte, när saken inte gäller stödansökan eller åtgärden

Alla svar 2 = **anmärkning** utreds och motiveras i punkten ”Anmärkningar”.

1 ALLMÄN INFORMATION OM STÖDANSÖKAN	
1.1. Stödsökande	
Centria ammattikorkeakoulu Oy	
1.2. Projektets namn	1.3. Projektnummer
Varumärkesbygget Gamla Hamn	38352
1.4. Delåtgärd	1.5. Datum då stödansökan inkom
7.6	12.1.2017
<input checked="" type="checkbox"/> Ny ansökan <input type="checkbox"/> Ändringsansökan	

1 MOTTAGANDE AV STÖDANSÖKAN I AKTIONSGRUPPEN	1	2	3
1.1 Stödansökan har lämnats in till den behöriga aktionsgruppen (L28/2014, 39 §).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Ankomstdatum har antecknats på en ansökan som inkommit på papper (L434/2003, 18 §).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 Aktionsgruppen har sparar uppgifterna på en pappersansökan i Hyrrä (L28/2014, 38§).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 Pappersansökan och dess bilagor har skannats in i Hyrrä (L28/2014, 38 §).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

2 KONTROLL AV ATT STÖDANSÖKAN ÄR ANHÄNGIG	1	2	3
2.1 Av stödansökan framgår vem som ansöker om stöd (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Av stödansökan framgår den åtgärd eller det projekt som ansökan gäller (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Av stödansökan framgår projektets kostnadskalkyl (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Av stödansökan framgår projektets finansieringsplan (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Av stödansökan framgår det ansökta stödbeloppet (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Stödansökan innehåller uppgifterna enligt projektplanen (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

3 GENOMGÅNG AV STÖDANSÖKAN	1	2	3
3.1 Stödansökan är undertecknad enligt sökandeorganisationens stadgar (L28/2014, 35§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Stödansökan är riktad till rätt åtgärd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Stödansökan är förenlig med den lokala strategin (L27/2014, 6§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

4 BILAGOR TILL ANSÖKAN	1	2	3
Till alla utvecklingsprojekt:			
a. projektplan, 3306B (gäller inte projekt som söks elektroniskt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. en specificerad kostnadskalkyl och finansieringsplan för projektet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. utdrag ur föreningsregistret, utdrag ur stiftelseregistret, utdrag ur handelsregistret eller utdrag ur kommunens förvaltningsstadga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. samfundets stadgar eller bolagsordning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. en utredning av den ekonomiska situationen, t.ex. bokslutshandlingar (gäller inte kommuner, samkommuner och statliga organisationer)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. ett protokollsutdrag ur det mötesprotokoll där man fattat beslut om projektet och stödansökan som gäller det, eller ett annat beslut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. blankett för uppföljningsuppgifter 3306Cind, 3306Dind eller 3306Eind samt 3306Lind (gäller inte projekt som söks elektroniskt).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Till byggnadsinvesteringsprojekt:			
a. huvudritningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. särskilda planer, om dessa har betydelse vid bedömning av byggnadens funktionalitet och de godtagbara kostnaderna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. en byggnadsbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. ett kostnadsförslag eller en kostnadskalkyl som grundar sig på byggnadsbeskrivningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. kopior av myndighetstillstånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. brandförsäkringsintyg (kan lämnas in också i samband med den första betalningsansökan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vid behov till alla ansökningar:			
g. en utredning av mervärdesskattens godtagbarhet inom projektet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. en uppskattning av arten och mängden av arbete som utförts utan vederlag, 3306F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
i. avtal (t.ex. avtal om överföring av stöd eller samarbetsavtal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

j. samtycke av styrgruppens medlemmar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
k. utredning av kostnadernas skälighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
l. behövliga tillstånd och anmälningar (t.ex. tillstånd till utövande av verksamhet, anmälan om ordnandet av offentliga tillställningar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Till företagsgruppsprojekt:			
m. Blankett för företagsuppgifter 3305Y_L för varje företag i gruppen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

Kontrollen utförd av Emma Wester	Datum och underskrift 3.2.2017 Emma Wester
-------------------------------------	---