



LNRO T3306LEADER



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

TARKISTUSLISTA: KEHITTÄMIS- JA INVESTOINTIHANK-
KEEN TUKIHAKEMUS JA TUKIPÄÄTÖS



Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma
2014–2020

Tarkistuslista koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetun lain (28/2014) mukaisia tukia, joita haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä-asiointipalvelussa. Tukea voi hakea myös lomakkeella 3306A. Tarkistuslistaa on käytettävä kehittämishanketta koskevan hakemuksen käsittelyssä, kun hakemus on tullut vireille 21.12.2016 tai sen jälkeen. Muutoshakemusten käsittelyssä listaa käytetään soveltuvin osin.

Täytä tarkistuslista hakemusta käsitellessäsi ja lausuntoa valmistellessasi. Liitä lista Hyrrään lausuntonsi yhteydessä. Merkitse liitteet tarkistuslistaan. Kirjoita Lisätietoja -kohtaan muut liitteiden kannalta tarpeelliset tiedot.

EU- ja kansalliset säädökset ja säädöslyhenteet

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013 (Yleisasetus)
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1305/2013 (Maaseutuasetus)
Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta 28/2014
Laki maaseudun kehittämisohjelmien hallinnoinnista 27/2014
Valtioneuvoston asetus maaseudun kehittämisohjelmien hallinnoinnista 295/2014
Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta 1174/2014

Tarkistuslistaan merkitään rasti kohtaan

kunnossa, kun asia on tarkastettu tukihakemuksesta ja/tai sen liitteistä ja se on kunnossa
huomautettavaa, kun asiaa **ei ole tarkastettu**, tai kun se **ei ole kunnossa**
ei koske hakemusta, kun asia ei koske tukihakemusta tai toimenpidettä

Kaikki ”huomautettavaa” - vastaukset selvitetään ja perustellaan kohdassa ”Lisätietoja”.

Tarkistuslistan täyttäjät:

Karl-Gustav Byskata

1. TUKIHAKEMUSTA KOSKEVAT YLEISTIEDOT

1.1 Hakijan nimi	Kaskisten Navigaatioseura
1.2 Hankkeen nimi	Kasnavis 2017 Seurantalo
1.3 Hankkeen numero	50226
1.4 Tukihakemuksen saapumispäivä	25.8.2017
1.5 Hakemus on	<input checked="" type="checkbox"/> Uusi tukihakemus <input type="checkbox"/> Muutoshakemus

2. TUKIHAKEMUKSEN VASTAANOTTAMINEN JA TALLENTAMINEN TOIMINTARYHMÄSSÄ

	kunnossa	huomautet- tavaa	ei koske hake- musta
2.1. Tukihakemus on toimitettu toimivaltaiselle toimintaryhmälle (L28/2014, 39 §).	x		
2.2 Paperilla saapuneeseen hakemukseen on merkitty saapumispäivä (L434/2003, 18 §).			x
2.3 Toimintaryhmä on tallentanut paperihakemuksen tiedot Hyrrään (L28/2014, 38 §).			x
2.4 Paperihakemus ja sen liitteet on skannattu Hyrrään (L28/2014, 38 §).			x
Lisätietoja:			

3. TUKIHAKEMUKSEN VIREILLETULOTARKISTUS (L28/2014, 36 §)

	kunnossa	huomautet- tavaa	ei koske hake- musta
3.1. Käykö tukihakemuksesta ilmi tuen hakija?	x		
3.2 Onko tukihakemukseen liitetty hankesuunnitelma?	x		
3.3 Käykö tukihakemuksesta ilmi hankkeen kustannukset ja niiden rahoitus?	x		
3.4 Onko tukihakemuksessa ilmaistu haettavan tuen määrä?	x		
3.5 Onko yleishyödyllisen investointihankkeen hakemuksessa esitetty investointisuunnitelma?	x		

3.6	Hakemuksen alustavan tarkastuksen perusteella on ilmeistä, että tukea ei voida myöntää, joten hakijaa ei ole pyydetty täydentämään hakemusta ja toimittamaan liitteitä?	x		
Lisätietoja:				

4. TUKIHAKEMUKSEN LÄPIKÄYNTI

	kunnossa	huomautettavaa	ei koske hakemusta
4.1.		x	
4.2	x		
4.3	x		
Lisätietoja: Kommodori Veli-Matti Järvistöllä on valtuudet allekirjoittaa rahoitushakemus itsenäisesti, hallituksen pöytäkirja 27.9.2017			

5. VALINTAMENETTELY (yleisasetus 34 art.)

	kunnossa	huomautettavaa	ei koske hakemusta
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
Lisätietoja:			

6. HAKEMUKSEN LIITTEET

Kaikkiin kehittämishankkeisiin:		kunnossa	huomautettavaa	ei koske hakemusta
6.1	Hankesuunnitelma, 3306B (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita)			x
6.2	Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma	x		
6.3	Yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöote	x		
6.4	Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys	x		
6.5	Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)	x		
6.6	Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty, tai muu päätös	x		
6.7	Seurantatietolomake 3306Cind, 3306Dind tai 3306Eind sekä 3306Lind (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita).			x
Rakentamisinvestointihankkeisiin:				
6.8	Pääpiirustukset	x		
6.9	Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa			x
6.10	Rakennusselostus	x		
6.11	Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai – laskelma	x		
6.12	Jäljennökset viranomaisluvista	x		
6.13	Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä).	x		
Tarvittaessa kaikkiin hakemuksiin:				
6.14	Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa	x		
6.15	Arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä, 3306F	x		
6.16	Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)			x
6.17	Ohjausryhmän jäsenten suostumukset			x
6.18	Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta	x		x
6.19	Tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä).			x
Yritysryhmähankkeisiin:				
6.20	Yritystietolomake 3305Y_L jokaisesta yritysryhmän yrityksestä.			x
Lisätietoja:				
6.18 Hakemukseen tehty kustannusten arviointi viitekustannuksiin (Juha Ossi) vedoten				

