

## Nödvändiga bilagor för internationella Leader-projekt 2014-2020

Projekt som ansöks via Hyrrä:

1. Kostnadsberäkning och finansieringsplan specificerade för projektet  
-I kostnadsberäkningen ges en detaljerad beskrivning av projektets kostnader under hela dess tid. Redogör tydligt för hur kostnaderna är uppbyggda och motivera också lönenivån samt visa på hur den är uträknad. Tre offerter krävs för alla köptjänster eller arvoden som överstiger 2500 euro, samt en sammanställning i en prisuppföljningsblankett.  
-I finansieringsplanen ges en utredning av projektets hela finansiering per finansieringskälla. Vilken andel är offentlig finansiering och vilken är privat finansiering? Redogör för hur den privata finansieringen täcks och visa på att eventuell privatfinansiering från fonder är beviljad, eller på annat sätt säkerställd.
2. Utdrag ur föreningsregistret, stiftelseregistret, handelsregistret eller kommunens förvaltningsstadga.
3. Utdrag ur företags- och organisationsdatasystemet ([www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)) över organisationen som söker samt delgenomförare.
4. Samfundets stadgar eller bolagsordning.
5. Utredning av den ekonomiska situationen, exempelvis bokslutshandlingar (gäller inte kommuner, samkommuner eller statliga organisationer)
6. Protokollsutdrag från det mötesprotokoll där beslutet om projektet och den stödansökan som gäller projektet finns.
7. Intentionsavtal med internationella samarbetsparter. I ansökningskedet är ett intentionsavtal med dem tillräckligt, men vill man göra ett samarbetsavtal så är det tillåtet. Ett samarbetsavtal bör senast uppgöras då projektet påbörjas efter beviljande.
8. Samtycke av styrgruppens medlem. Styrgruppen skall bestå av åtminstone representanter från finansiären, projektägare och NTM-centralen, men även övriga medlemmar kan väljas.
9. Projektplan och –budget för samtliga internationella samarbetsparter skall även bifogas.
10. Samtliga nationella delgenomförare (inte de internationella parterna) behöver ha bilagor som berör organisationen bifogade om stöd överförs till dem, alltså de bilagor som gäller 1-9, samt de relevanta bilagorna ur "Vid behov". Samarbetsparter som inte har en budgetandel behöver inte bifoga några dokument, utan det räcker att det finns ett samarbetsavtal med dem.

**AKTION ÖSTERBOTTEN**

Aktion Österbotten r.f. ♦ [www.aktion.fi](http://www.aktion.fi) ♦ [info@aktion.fi](mailto:info@aktion.fi)

Vasa: Handelsespl. 23A, 65100 Vasa, Närpes: Närpesv. 2, Företagshuset Dynamo, 64200 Närpes  
Pedersöre: Mjölvs. 2, 68910 Bennäs

Vid behov:

Vid behov, alltså om organisationen är delvis momsskyldig, en utredning om mervärdesskattens godtagbarhet genom intyg från Skatteverket (Charlotta Långström, Skatteverket i Åbo).

Vid behov, Uppskattning av kvaliteten hos och mängden av vederlagsfritt arbete, uppskattning gjord på skild blankett (3306F)

Vid behov, avtal om överföring av stöd om det är fler som förverkligar projektet och har en andel i projektbudgeten

Vid behov, samarbetsavtal om man är fler som förverkligar projektet eller gör en insats i det. (Kan sammanslås med avtal om överföring av stöd).



**AKTION ÖSTERBOTTEN**

Aktion Österbotten r.f. ♦ [www.aktion.fi](http://www.aktion.fi) ♦ [info@aktion.fi](mailto:info@aktion.fi)

Vasa: Handelspl. 23A, 65100 Vasa, Närpes: Närpesv. 2, Företagshuset Dynamo, 64200 Närpes  
Pedersöre: Mjölvs. 2, 68910 Bennäs