



BLANKETT T3306LEADER



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden

CHECKLISTA: ANSÖKAN OCH BESLUT OM STÖD FÖR UTVECKLINGS- OCH INVESTERINGSPROJEKT



Programmet för utveckling av landsbygden i Fastlands-
finland 2014–2020

Checklistan gäller de stöd enligt lagen om stödjande av landsbygdens utveckling (28/2014) som i första hand söks i e-tjänsten Hyrrä som upprätthålls av Landsbygdsverket. Stöd kan sökas också med blankett 3306A. Checklistan ska användas vid handläggningen av en ansökan om utvecklingsprojekt när ansökan har blivit anhängig 21.12.2016 eller senare. Vid handläggningen av ändringsansökningar används listan i tillämpliga delar.

Fyll i checklistan när du handlägger ansökan och bereder ett utlåtande. Foga listan till ditt utlåtande i Hyrrä. Anteckna bilagorna på checklistan. Skriv in de andra uppgifter som är nödvändiga för bilagorna i punkten Tilläggsuppgifter.

EU-rättsakter och nationella författningar samt kortformer för dem

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 (allmänna förordningen)
Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 (landsbygdsförordningen)
Lagen om stödjande av landsbygdens utveckling 28/2014
Lagen om förvaltning av utvecklingsprogrammen för landsbygden 27/2014
Statsrådets förordning om förvaltning av utvecklingsprogrammen för landsbygden 295/2014
Statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden 1174/2014

I checklistan ska du kryssa för alternativet
i ordning, när saken i fråga har kontrollerats i stödansökan och/eller bilagorna och är i skick
anmärkning, när saken i fråga **inte har kontrollerats** eller **inte är i skick**
gäller inte ansökan, när saken i fråga inte gäller stödansökan eller åtgärden

Alla "anmärkning"-svar ska utredas och motiveras i punkten "Tilläggsuppgifter".

Checklistan ifylld av:
Anna Häggqvist

1. ALLMÄN INFORMATION OM STÖDANSÖKAN

1.1 Sökandens namn	Kristinestad stad
1.2 Projektets namn	Integration genom kultur
1.3 Projektets nummer	93492
1.4 Datum då stödansökan inkom	8.3.2019
1.5 Ansökan är	<input checked="" type="checkbox"/> Ny ansökan <input type="checkbox"/> Ändringsansökan

2. MOTTAGANDE AV STÖDANSÖKAN I AKTIONSGRUPPEN

	I ordning	Anmärkning	Gäller inte ansökan
2.1. Stödansökan har lämnats in till den behöriga aktionsgruppen (L28/2014, 39 §).	x		
2.2 Ankomstdatum har antecknats på en ansökan som inkommit på papper (L434/2003, 18 §).			x
2.3 Aktionsgruppen har sparat uppgifterna på en pappersansökan i Hyrrä (L28/2014, 38 §).			x
2.4 Pappersansökan och dess bilagor har skannats in i Hyrrä (L28/2014, 38 §).			x
Tilläggsuppgifter:			

3. KONTROLL AV ATT STÖDANSÖKAN ÄR ANHÄNGIG (L28/2014, 36 §)

	I ordning	Anmärkning	Gäller inte ansökan
3.1. Framgår det av stödansökan vem som ansöker om stödet?	x		
3.2 Har en projektplan fogats till stödansökan?	x		
3.3 Framgår det av stödansökan vilka projektkostnaderna är och hur de finansieras?	x		
3.4 Har beloppet av det ansökta stödet uppgetts i stödansökan?	x		
3.5 Har en investeringsplan presenterats i ansökan om ett allmännyttigt investeringsprojekt?			x
3.6 På basis av en preliminär kontroll av ansökan är det uppenbart att stöd inte kan beviljas, och därför har sökanden inte ombetts komplettera ansökan och skicka in bilagor?			x
Tilläggsuppgifter:			

--

4. GENOMGÅNG AV STÖDANSÖKAN

	I ordning	Anmärkning	Gäller inte ansökan
4.1. Stödansökan är undertecknad enligt sökandeorganisationens stadgar (L28/2014, 35 §).	x		
4.2 Stödansökan är förenlig med den lokala strategin (L27/2014, 6 §).	x		
4.3 Finns det i ansökan någonting som behöver beaktas särskilt?			x
Tilläggsuppgifter:			

5. URVALSFÖRFARANDE (artikel 34 i allmänna förordningen)

	I ordning	Anmärkning	Gäller inte ansökan
5.1 Har ansökan deltagit i ett urvalsförfarande?			
5.2 Har urvalsförfarandet och resultatet av det dokumenterats som sig bör, t.ex. i ett protokoll från ett styrelsemöte?			
5.3 Är minst 50 % av dem som var med om att fatta urvalsbeslutet sådana som inte företräder en myndighet?			
5.4 Har det säkerställts att inga jäviga personer deltog i urvalsbeslutet?			
Tilläggsuppgifter:			

6. BILAGOR TILL ANSÖKAN

Till alla utvecklingsprojekt:		I ordning	Anmärkning	Gäller inte ansökan
6.1	projektplan, 3306B (gäller inte projekt som söks elektroniskt)			x
6.2	en specificerad kostnadskalkyl och finansieringsplan för projektet	x		
6.3	utdrag ur föreningsregistret, utdrag ur stiftelsesregistret, utdrag ur handelsregistret eller utdrag ur kommunens förvaltningsstadga	x		
6.4	samfundets stadgar eller bolagsordning			x
6.5	en utredning av den ekonomiska situationen, t.ex. bokslutshandlingar (gäller inte kommuner, samkommuner och statliga organisationer)			
6.6	ett protokollsutdrag ur det mötesprotokoll där man fattat beslut om projektet och stödansökan som gäller det, eller ett annat beslut	x		
6.7	blankett för uppföljningsuppgifter 3306Cind, 3306Dind eller 3306Eind samt 3306Lind (gäller inte projekt som söks elektroniskt).			x
Till byggnadsinvesteringsprojekt:				
6.8	huvudritningar			x
6.9	särskilda planer, om dessa har betydelse vid bedömning av byggnadens funktionalitet och de godtagbara kostnaderna			x
6.10	en byggnadsbeskrivning			x
6.11	ett kostnadsförslag eller en kostnadskalkyl som grundar sig på byggnadsbeskrivningen			x
6.12	kopior av myndighetstillstånd			x
6.13	brandförsäkringsintyg (kan lämnas in också i samband med den första betalningsansökan).			x
Vid behov till alla ansökningar:				
6.14	en utredning av mervärdesskattens godtagbarhet inom projektet	x		
6.15	en uppskattning av arten och mängden av arbete som utförts utan vederlag, 3306F			x
6.16	avtal (t.ex. avtal om överföring av stöd eller samarbetsavtal)	x		
6.17	samtycke av styrgruppens medlemmar			
6.18	utredning av kostnadernas skälighet			
6.19	behövliga tillstånd och anmälningar (t.ex. tillstånd till utövande av verksamhet, anmälan om ordnandet av offentliga tillställningar).			
Till företagsgruppsprojekt:				
6.20	blanketten Företagsuppgifter/avtal (Blnr 3305Y_L) i fråga om varje företag i företagsgruppen.			x
Tilläggsuppgifter:				