



CHECKLISTA FÖR STÖDANSÖKAN

Företagsstöd

Blankett T3305Leader

Checklistan gäller de företagsstöd enligt lagen om stödjande av landsbygdens utveckling (28/2014) som i första hand söks i e-tjänsten Hyrrä som upprätthålls av Landsbygdsverket. Företagsstöd kan sökas också med blankett 3305. Checklistan ska användas vid handläggningen av en ansökan om företagsstöd när ansökan har blivit anhängig 1.6.2015 eller senare. Vid handläggningen av ändringsansökningar används listan i tillämpliga delar.

Fyll i checklistan när du handlägger ansökan och bereder ett utlåtande. Foga listan till ditt utlåtande i Hyrrä. Anteckna bilagorna på checklistan. Skriv in de andra uppgifter som är nödvändiga för bilagorna i punkten Anmärkningar.

På checklistan sätts ett kryss i punkten

1= i ordning, när saken har kontrollerats i stödansökan och/eller dess bilagor och den är i ordning

2= anmärkning, när saken **inte har kontrollerats**, eller när den **inte är i ordning**

3= gäller inte, när saken inte gäller stödansökan eller åtgärden

Alla svar 2 = **anmärkning** utreds och motiveras i punkten ”Anmärkningar”.

1 ALLMÄN INFORMATION OM STÖDANSÖKAN	
1.1. Stödsökande	
Wiik's Garage	
1.2. Projektets namn	1.3. Projektnummer
Utveckling	108262
1.4. Delåtgärd	1.5. Datum då stödansökan inkom
	2.10 2019
<input checked="" type="checkbox"/> Ny ansökan <input type="checkbox"/> Ändringsansökan	

1 MOTTAGANDE AV STÖDANSÖKAN I AKTIONSGRUPPEN	1	2	3
1.1 Stödansökan har lämnats in till den behöriga aktionsgruppen (L28/2014, 39 §).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Ankomstdatum har antecknats på en ansökan som inkommit på papper (L434/2003, 18 §).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 Aktionsgruppen har sparats uppgifterna på en pappersansökan i Hyrrä (L28/2014, 38§).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4 Pappersansökan och dess bilagor har skannats in i Hyrrä (L28/2014, 38 §).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

2 KONTROLL AV ATT STÖDANSÖKAN ÄR ANHÄNGIG	1	2	3
2.1 Av stödansökan framgår vem som ansöker om stöd (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Av stödansökan framgår den åtgärd eller det projekt som ansökan gäller (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Av stödansökan framgår projektets kostnadskalkyl (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Av stödansökan framgår projektets finansieringsplan (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Av stödansökan framgår det ansökta stödbeloppet (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Av stödansökan framgår uppgifterna enligt affärsplanen (L28/2014, 36§).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Av stödansökan framgår en investeringsplan, när ansökan gäller stöd för investering (L28/2014, 36§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmärkningar: Kostnadskalkyl enligt offert, är det ok? Vilka uppgifter bör ingå i affärsplanen?			

3 GENOMGÅNG AV STÖDANSÖKAN	1	2	3
3.1 Stödansökan är undertecknad (L28/2014, 35§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Stödansökan är riktad till rätt åtgärd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Stödansökan är förenlig med den lokala strategin (L27/2014, 6§).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

4 BILAGOR TILL ANSÖKAN	1	2	3
Till ansökan om investeringsstöd:			
a. företagets affärsplan samt likviditets- och lönsamhetsberäkning (Företagsanalys rf:s blankett T2 och T4 eller motsvarande uppgifter)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. avskrift av resultaträkningen och balansräkningen för de två åren före ansökan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. skuldförteckning (Företagsanalys rf:s blankett T7 eller motsvarande uppgifter på annat sätt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. gällande lösöret en förteckning över maskiner, anläggningar m.m. som skaffas samt en utredning över deras prisnivå	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. investeringsplan och kostnadskalkyl (om framgår inte av stödansökan)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. blankett för uppföljningsuppgifter 3305ind (gäller inte projekt som söks elektroniskt).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Till byggnadsinvesteringsprojekt:			
a. huvudritningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. särskilda planer, om dessa har betydelse vid bedömning av byggnadens funktionalitet och de godtagbara kostnaderna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. en byggnadsbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. ett kostnadsförslag eller en kostnadskalkyl som grundar sig på byggnadsbeskrivningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. kopior av myndighetstillstånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. om de gäller en utbyggnad eller grundlig renovering av en hyrd byggnad eller man bygger på arrenderad mark, en kopia av hyres- eller arrendeavtalet samt en utredning om hyres- eller arrenderättens beständighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilagor som gäller ansökan om nyetableringsstöd			
a. affärsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. plan och kostnadsberäkning över utvecklingsåtgärderna om en sådan plan och kostnadsförslag inte ingår i nämnd affärsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. blankett för uppföljningsuppgifter 3305ind (gäller inte projekt som söks elektroniskt).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilagor som gäller ansökan om stöd för en genomförbarhetsutredning av investeringen			

a. affärsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. avskrift av resultaträkningen och balansräkningen för de två åren före ansökan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmärkningar:			

Kontrollen utförd av Maria Carstensen	Datum och underskrift
--	-----------------------