

HAKEMUS

Sähköinen hakemus täytetään Hyrrässä <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>

PERUSTIEDOT

Hakija

- Yhteystiedot
- Vastuuhenkilö
 - ◆ Allekirjoittaja (Pitää täsmätä yhdistysrekisteriin ja sääntöihin)

TUENKOHDE

- kehittäminen tai
- investointi
- molempia

HANKE

- hankkeen nimi
- hankkeen kesto
- ohjausryhmä (vain alueidenvälinen tai kansainvälinen hanke)
- Hanke toteutetaan
 - ◆ paikallisesti/alueellisesti
 - ◆ alueidenvälisesti
 - ◆ kansainvälisesti
- Hanke toteutetaan
 - ◆ kunnassa/kunnissa
- Hankkeen julkinen kuvaus
 - ◆ Tavoitteet ja toimenpiteet, jotka hankkeessa toteutetaan, tämä tiivistelmä julkaistaan
- Luvat
 - ◆ Tarvitaan/ei tarvita
- Arvonlisävero
 - ◆ Arvonlisävero sisältyy
 - Hakija ei ole arvonverovelvollinen toiminnastaan tai osasta siitä. Eli hakija ei voi saada veronpalautusta hankkeeseen liittyvistä verokustannuksista
 - ◆ Arvonlisävero ei sisälly
 - Hakija saa takaisin verovähennyksiä tai veronpalautusta
- Kustannusmalli
 - ◆ Yksinkertaistettu kustannusmalli 24 tai 15 % (flat rate)
 - ◆ Kertakorvaus (lump sum)
 - ◆ Todellisiin kustannuksiin perustuva
 - Kustannusmallin valinnan perustelu
- Kustannusarvio (palkat, ostopalvelut, matkakustannukset, vuokrat, muut kustannukset)

- Rahoitussuunnitelma (haettu tuki, oma osuus (oma osuus voidaan kattaa talkootyöllä, 15 €/työtunti henkilöltä ja 45 €/työkone ja sen käyttäjä)

HANKESUUNNITELMA

Hakija

- Selvitys toiminnasta, organisaatiosta, ammattitaidosta ja taloudellisesta tilanteesta ja hankkeeseen käytettävistä resursseista

Hankkeen tarve ja tausta

- Mihin ongelmaan tai tarpeeseen hankkeella vastataan tai haetaan vastausta

Hankkeen tavoite

- Mikä on hankkeen tavoite? Kuinka tavoitteen toteutumista seurataan?

Hankkeen toimenpiteet ja metodit sekä toteuttamiseen liittyvät riskit?

- konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
- Tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen, toteuttamisen ja rahoituksen vastuut ja sopimukset, jos tarvitaan
- Mitkä ovat riskit ja kuinka niihin on varauduttu?
- Miten otetaan huomioon kestävän kehityksen periaatteet?

Yhteys Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaan 2014 – 2020 sekä alueelliseen kehittämisohjelmaan tai paikalliseen strategiaan. Miten aiemmin toteutetut hankkeet otetaan huomioon?

- Kuinka hankkeella edistetään Maaseutuohjelman tavoitteita?
- Kuinka aiemmin toteutetut hankkeet otetaan tässä hankkeessa huomioon?

Toiminta-alue, kohderyhmä, hankkeesta hyötyvät ja aikataulu

- Hankkeen pääasiallinen kohderyhmä
- Millä maantieteellisellä alueella hanketta toteutetaan?
- Miten kohderyhmä on valittu ja miten hankkeesta tiedotetaan?
- Muut instanssit, joille hanke on suunnattu

Miten hankkeen toteutumista arvioidaan? Miten jatketaan hankkeen aikaansaamaa toimintaa hankeajan päätyttyä?

Viestintä

- Miten tuloksista viestitään hankkeen aikana ja sen loputtua?

Allekirjoitus

- Hakemuksen täytyy olla yhden tai useamman nimenkirjoituksen omaavan allekirjoittama

Tarpeelliset liitteet

- Pöytäkirjan ote siitä kokouksesta, missä on päätetty tuen hakemisesta
- Yhdistysrekisteriote

- Säännöt
- Viime tilinpäätös, toimintakertomus

ja tarpeen mukaan:

- arvio vastikkeettoman työn määrästä ja laadusta
- selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta
- selvitys kustannusten kohtuudellisuudesta (normaali hintataso alueella)
- Luvat (esim. rakennuslupa, vuokrasopimus)
- piirustukset