

Tarpeelliset liitteet kansainvälistä Leader-hanketta varten

Hanke, jota haetaan Hyrrässä:

1. Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
 - kustannusarviossa annetaan yksityiskohtainen kuvaus hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta. Selvitä selkeästi, mistä kustannukset syntyvät ja perustele palkkataso ja se, miten se on muodostettu. Kaikista ostopalveluista tai hankinnoista, jotka ylittävät 2 500 euroa, vaaditaan samoin hintavertailuselvitys lomakkeelle.
 - Rahoitussuunnitelmassa annetaan selvitys hankkeen kokonaisrahoituksesta rahoituslähteiden mukaan. Mikä osuus on julkista rahoitusta ja mikä yksityistä. Miten yksityisrahan osuus täytetään, osoita, että rahastoista saatava tuki on myönnetty tai muuten varmistettu.
2. Ote yhdistysrekisteristä, säätiörekisteristä, kaupparekisteristä tai kunnan hallintosääntö.
3. Ote Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (www.ytj.fi) myös sen yhdistyksen osalta, joka toimii myös osatoteuttajana.
4. Yhdistyksen/yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys.
5. Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esimerkiksi kirjanpitoraportti. (Ei koske kuntia, kuntayhtymiä tai valtion organisaatioita).
6. Pöytäkirjanote sen kokouksen pöytäkirjasta, jossa hankkeen hakemisesta päätettiin.
7. Aiesopimus kansainvälisten kumppaneiden kanssa. Hakemusvaiheessa on yksi aiesopimus riittää, mutta yhteistyösopimuksen voi myös tehdä niin halutessaan. Yhteistyösopimus olisi tehtävä viimeistään hankkeen alkaessa tuen myöntämisen jälkeen.
8. Ohjausryhmän jäsenen suostumus. Ohjausryhmässä on oltava vähintään rahoittajan, hankkeen omistajan ja ELY-keskuksen edustajat, mutta myös muita jäseniä voidaan valita.
9. Kaikkien kansainvälisten kumppaneiden hankesuunnitelman ja budjetin tulisi myös olla liitteenä.
10. Kaikilla kansallisilla osatoteuttajilla (ei kansainvälisillä osapuolilla) on oltava liitteet, jotka koskevat organisaatiota, jos tukea siirretään heille, eli liitteet jotka koskevat kohtia 1-9, sekä relevantit liitteet kohdasta "Tarvittaessa". Kumppaneiden, joilla ei ole budjettiosuutta, ei tarvitse liittää mitään dokumentteja, heidän kanssaan tehty yhteistyösopimus riittää.

Tarvittaessa:

Jos organisaatio on osittain arvonlisäverovelvollinen, selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä verovirastosta saatavalla todistuksella (Charlotta Långström, verovirasto).

Arvio vastikkeettoman työn laadusta ja määrästä erilliselle lomakkeelle tehtynä. (3306F)

Tuensiirtosopimus, jos hankkeen toteuttajia on useampia ja heillä on oma osuus hankkeen budjetissa.

Yhteistyösopimus jos hankkeen toteuttajia on monta tai useampi tekee hankkeeseen toimenpiteitä. Tämä voidaan sisällyttää tuensiirtosopimukseen.